

ПЛАН
работы профсоюзного комитета средней школы № 43
на 2020-2021 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1. ВЫНЕСТИ НА РАССМОТРЕНИЕ ПРОФСОЮЗНОГО СОБРАНИЯ ВОПРОСЫ:			
1.1	О работе профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора за 2019-2020 учебный год.	сентябрь	Серебрякова Н.В
1.2	Участие профсоюзной организации школы в подготовке и проведении аттестации педагогических работников.	октябрь-декабрь	Серебрякова Н.В Хадиева Д.Г
1.3	Работа профсоюзного комитета школы по контролю за выполнением действующего законодательства по оплате труда педагогических работников.	апрель	Серебрякова Н.В Супруга И.С
1.4	О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.		Серебрякова Н.В Гиниятуллина Р.Х. Никулина С.П
1.5	Отчет о работе профсоюзной организации за 2020-2021 учебный год. Перевыборы профкома школы.	май	Серебрякова Н.В
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА.			
2.1	Провести сверку учета членов профсоюза, отметку уплаты профсоюзных взносов за 2020-2021 учебный год. Итоги обсудить на заседании профкома школы.	апрель-май	Серебрякова Н.В
2.2	В "Уголке профкома", обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза, республиканской, районной организаций Профсоюза, профорганизации школы.	постоянно	Серебрякова Н.В
2.3	Продолжить работу по вовлечению в профсоюз учителей, сотрудников школы. Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза.	постоянно	Серебрякова Н.В
2.4	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.	по мере необходимости	Канашина Л.М.
3. РАБОТА ПО ЗАЩИТЕ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ПРАВ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ИНТЕРЕСОВ ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА.			
3.1	Пересмотреть инструкции по ОТ	Август-сентябрь	Гиниятуллина Р.Х. Фатхутдинова.Г.А.
3.2	Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников школы в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых.	октябрь-декабрь	Серебрякова Н.В Шаряфетдинова Г.А.
3.3	Провести рейд по учебным кабинетам и другим помещениям школы с целью анализа состояния охраны труда.	октябрь	Серебрякова Н.В Фатхутдинова Г.А. Гиниятуллина Р.Х.
3.4	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2021 года.	апрель	Серебрякова Н.В Полякова Е.А.
3.5	Совместно с администрацией рассмотреть вопросы тарификации на 2021-2022 учебный год.	май	Серебрякова Н.В Вишневская Е.В
3.8	С целью контроля за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка учителями и сотрудниками школы	сентябрь	Серебрякова Н.В Канашина Л.М.

	провести рейды по выявлению опозданий.		
3.6	Обеспечить оказание членам Профсоюза юридической материальной консультационной помощи.	по мере обращения	Серебрякова Н.В Вишневская Е.В Шаряфетдинова Г.И
3.7	Составить график и осуществить контроль по проведению мероприятий по утеплению здания в период работы отопительной системы	октябрь	Канашина Л.М.
4. КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ РАБОТА.			
4.1	Принять участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных Международному дню учителя, встрече Нового года, Международному женскому дню 8 марта, Дню защитников Отечества, ко Дню победы в ВОВ. (после снятия ограничений)	по особому плану	Канашина Л.М. Шаряфетдинова Г.И. Тухватуллина Л.Р.
4.2	Организовать поздравление учителей-ветеранов школы № 43 с Днем пожилого человека . (после снятия ограничений)	сентябрь	Канашина Л.М. Тухватуллина Л.Р.
4.3	Принимать участие в мероприятиях совместно с районным советом ветеранов труда. (после снятия ограничений)	в теч. года	Канашина Л.М. Тухватуллина Л.Р.

Председатель профкома школы № 43

Серебрякова Н.В.